

TIETOSUOJASELOSTE /

Seloste käsittelytoimista

**EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),
artiklat 13, 14 ja 30**

Laadittu: 24.5.2018

Voimme milloin tahansa päivittää tai muuttaa tätä tietosuojaselostetta / selostetta käsittelytoimista ja lainsäädännön vaatiessa ilmoitamme siitä rekisteröidyille. Mahdolliset oikeutenne tietojen siirtämiseen ja/tai käsittelyn rajoittamiseen ovat voimassa 25.5.2018 alkaen.

1. Rekisterinpitäjä	Orion Oyj Orionintie 1 02200 Espoo Puh. 010 4261
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Yhteyshenkilö: Sari Brunila Orion Oyj Orionintie 1A 02200 Espoo Puh. 010 426 3707 Sähköposti: sari.brunila@orion.fi Tietosuojavastaavan yhteystiedot: privacy@orion.fi
3. Rekisterin nimi	Orion Oyj:n MAR-rekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / henkilötietojen vastaanottajat (tai vastaanottajaryhmät) / henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<p>Tämän rekisterin käyttötarkoituksena on markkinoiden väärinkäytöstä annetun asetuksen (EU) N:o 596/2014 (MAR) mukaisten Orion Oyj:n tietojenkeruu- ja luettelointiveloitteiden velvoitteiden noudattaminen. MAR edellyttää Orion Oyj:tä keräämään tietoa ja ylläpitämään luetteloa (i) Orion Oyj:n MAR:n mukaisista johtohenkilöistä ja heidän lähipiiristään sekä johtohenkilöiden ja heidän lähipiirinsä liiketoimista, (ii) henkilöistä, joilla on asemansa tai oikeuksiensa perusteella säännöllinen pääsy Orion-konsernin julkistamattomaan taloudelliseen tietoon (henkilöt, joilla on pääsy Orion-konsernin taloustietoon), sekä (iii) kaikista henkilöistä, joilla on pääsy sisäpiiritietoon ja jotka työskentelevät Orion-konsernille työ- tai toimeksipimuksen perusteella tai muuten suorittavat tehtäviä, joiden kautta heillä on pääsy sisäpiiritietoon (sisäpiiriläinen). Em. sisäpiiriluetelo voidaan jakaa pysyviä sisäpiiriläisiä koskevaan osaan ja erillisiin hankekohtaisia sisäpiiriläisiä koskeviin osiin jokaisen sisäpiirihankkeen osalta.</p> <p>Rekisterin teknisenä toteuttajana toimii johtohenkilöitä ja heidän lähipiiriään koskevan luettelon osalta Euroclear Finland Oy, jolle saatetaan siirtää henkilötietoja palvelun toteuttamisen yhteydessä. Lisäksi rekisterinpitäjä käyttää Pohjoisranta Burson-Marsteller Oy:n palveluita johtohenkilöiden ja heidän lähipiirinsä liiketoimi-ilmoitusten julkaisemiseen, missä yhteydessä henkilötietoja siirretään Pohjoisranta Burson-Marsteller Oy:lle.</p> <p>Rekisterinpitäjä siirtää tarvittaessa tietoja toimivaltaiselle viranomaiselle viranomaisen pyynnöstä tai vaatimuksesta MAR:n tai siihen liittyvän muun sääntelyn tai viranomaisohjeistuksen mukaisesti. Rekisterinpitäjä saattaa myös siirtää tietoja kolmansille, jotka avustavat rekisterinpitäjää käsittelytarkoitusten teknisessä toteuttamisessa, kuten tietojen säilyttämisessä tai palvelinten ylläpitämisessä.</p> <p>Mikäli Orion Oyj:n tai sen osien taikka sen tuotteiden tai palvelujen omistus- tai hallintasuhteet muuttuvat, saatamme luovuttaa tietoja uudelle omistajalle,</p>

	<p>yleisseuraannon saajalle taikka muulle luovutuksensaajalle.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän laissa säädettyyn tai sen nojalla määrättyyn tehtävään tai velvoitteeseen (EU:n yleinen tietosuojasetus, artikla 6.1.c)).</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Luettelo Orion Oyj:n MAR:n mukaisista johtohenkilöistä ja heidän lähipiiristään sekä johtohenkilöiden ja heidän lähipiirinsä liiketoimista sisältää johtohenkilöiden, heidän lähipiiriinsä kuuluvien henkilöiden tai näiden yhteyshenkilöiden sekä edellä mainittujen tahojen valtuuttamien henkilöiden seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etunimet, sukunimi ja syntymäsukunimi - Syntymäaika ja kansallinen henkilötunnus - Kansalaisuus - Kotiosoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumerot - Valtuutetun / yhteyshenkilön etunimi, sukunimi, postiosoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero - Johtohenkilö- / lähipiiristatuksen alkamispäivä - Johtohenkilön asema - Lähipiiriin kuuluvan osalta lähipiiriin kuulumisen peruste - Orion Oyj:lle toimitetut MAR:n mukaiset liiketoimi-ilmoitukset <p>Luettelo henkilöistä, joilla on pääsy Orion-konsernin julkistamattomaan taloudelliseen tietoon sisältää kyseisten henkilöiden seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etunimet, sukunimi - Asema - Työnantaja (ellei Orion Oyj) <p>Sisäpiiriluetelo sisältää sisäpiiriin kuuluvien henkilöiden seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etunimet, sukunimi ja syntymäsukunimi - Syntymäaika ja kansallinen henkilötunnus - Kansalaisuus - Työ-, henkilökohtaiset ja kotipuhelinnumero(t) - Yrityksen nimi ja osoite - Kotiosoite - Tehtävä ja syy sisäpiiriläisyyteen - Sisäpiiriläisyyden alkamis- ja päättymisajankohta
6. Tietolähteet	<p>Rekisterinpitäjä kerää tiedot johtohenkilöistä ja heidän lähipiiristään MAR:n nojalla johtohenkilöltä ja/tai heidän lähipiiriltään / lähipiirin yhteyshenkilöiltä sekä heidän mahdollisesti valtuuttamiltaan tahoilta ja julkisista tietolähteistä, kuten kaupparekisteristä. Rekisteröidyt ilmoittavat liiketoimensa itse rekisterinpitäjälle. Ohjeet liiketoimi-ilmoituksen tekemiseen ovat saatavilla rekisterinpitäjän verkkosivuilla.</p> <p>Rekisterinpitäjä identifioi itse MAR:n mukaisesti ne henkilöt, joilla on pääsy Orion-konsernin taloustietoon ja kerää mahdolliset tarvittavat lisätiedot suoraan kyseiseltä henkilöltä itseltään.</p> <p>Rekisterinpitäjä kerää MAR:n mukaisesti sisäpiirilueteloon merkittävät tiedot rekisteröidyiltä itseltään sisäpiiri-ilmoituksen antamisen yhteydessä paperisella lomakkeella, jonka rekisteröity täyttää, sekä tarvittaessa myös julkisista tietolähteistä.</p>
7. Henkilötietojen säilytysaika	Henkilötietojen säilytysaika määräytyy MAR:n ja muun sovellettavan yhtiö- ja arvopaperimarkkinaoikeudellisen lainsäädännön vaatimusten mukaisesti.
8. Rekisterin suojauksen	A. Manuaalinen aineisto

<p>periaatteet</p>	<p>Manuaalinen aineisto säilytetään tilassa, johon on pääsy vain henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä suorittamiseen.</p> <p>B. Sähköisesti talletetut tiedot</p> <p>Johtohenkilöitä ja heidän lähipiiriään koskevan luettelon osalta rekisterin teknisestä ylläpidosta vastaa Euroclear Finland Oy. Euroclear Finland Oy:n sähköisen järjestelmän toteutuksessa on hyödynnetty teknistä tietosuojaa, jolla huolehditaan siitä, että tiedot ovat saatavilla vain tietoon oikeutetuille, ja säännönmukainen pääsy tietoihin on vain rekisterinpitäjän tietyillä työntekijöillä eikä Euroclear Finland Oy:llä.</p> <p>Sekä rekisterinpitäjän omissa että Pohjoisranta Burson-Marsteller Oy:n sähköisissä järjestelmissä ylläpidettävien rekisterin osien toteutuksessa on hyödynnetty teknistä tietosuojaa, jolla huolehditaan siitä, että tiedot ovat saatavilla vain tietoon oikeutetuille.</p>
<p>9. Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu, tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjän tulee samalla ilmoittaa rekisteröidylle rekisterin tietolähteet sekä mihin rekisterin tietoja käytetään ja luovutetaan.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö Orion Oyj:n rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa sekä todistamalla henkilöllisyytensä liittämällä pyyntöön jäljennös virallisesta voimassaolevasta henkilöllisyystodistuksesta.</p> <p>Tarkastuspyynnöt tulee tehdä ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjän kohdassa 2. nimeämään edustajaan.</p>
<p>10. Tiedon korjaaminen, poistaminen ja käsittelyn rajoittaminen</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Tietyin edellytyksin rekisterinpitäjän on rekisteröidyn vaatimuksesta rajoitettava henkilötietojen käsittelyä.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tiedon poistamisesta rekisterinpitäjälle, jolle rekisterinpitäjä on luovuttanut henkilötiedon. Ilmoitusvelvollisuutta ei kuitenkaan ole, jos ilmoittaminen on mahdotonta tai vaatii kohtuutonta vaivaa.</p> <p>Edellä mainitut rekisteröidyn oikeuksia koskevat pyynnöt tulee esittää rekisterinpitäjän kohdassa 2. nimeämälle edustajalle, ks. yhteystiedot yllä.</p>